



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

---

***Постановление***

*05 сентября 2019 г.*

*№ 835*

*ст. Тацинская*

О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 28.12.2015 № 844 «Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тацинский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тацинского района от 28.12.2015 № 844 «Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования Администрации Тацинского района, муниципальным образовательным организациям принять к руководству Положение об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социального развития Накалюжную Е.Г.

Глава Администрации  
Тацинского района



Н.Н. Кошелев

Постановление вносит  
Отдел образования  
Администрации Тацинского района

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Тацинского района  
от 05.09.2019 № 835

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**  
**воспитанников в муниципальных образовательных**  
**организациях Тацинского района, реализующих основную**  
**образовательную программу дошкольного образования.**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тацинского района от 23.12.2015 № 797 « Об утверждении методики расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тацинского района, реализующих основную программу дошкольного образования» Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания», , санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, определяет отношения между Администрацией Тацинского района, Отделом образования Администрации Тацинского района (далее – Отдел), образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО, дошкольная группа), родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в ДОО, дошкольных группах, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств.

## **2. Организация питания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в ДОО и дошкольной группе являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование безопасности питания и качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация питания воспитанников ДОО и дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

2.3. Привлечение сторонних организаций для организации питания воспитанников в бюджетных муниципальных организациях осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организацию питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, и пр.) осуществляется сторонней организацией в соответствии заключенными договорами.

2.5. Образовательная организация предоставляет сторонней организации, заключившей договор на организацию питания, право на безвозмездное пользование помещением, мебелью, оборудованием для удешевления питания в соответствии локальным актом органа местного самоуправления.

2.6. Расходы по организации питания в ДОО и дошкольных группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников в размере платы за присмотр и уход за детьми посещающих, ДОО и дошкольные группы (в соответствии локальным актом органа местного самоуправления) и за счет средств местного бюджета.

2.7. Услуги по организации питания оказываются в рабочие дни (понедельник-пятница) в соответствии с режимом питания воспитанников.

2.8. Воспитанники, посещающие муниципальные ДОО и дошкольные группы, получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник (ужин).

Калорийность рациона питания воспитанников на отдельные приемы пищи распределяется в зависимости от длительности пребывания в ДОО и дошкольных группах.

Для ДОО и дошкольных групп с пребыванием воспитанников 9-10 часов, питание должно обеспечивать 70-80 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак - 5 %, обед —35%, полдник— 10-15%.

2.9. Питание в ДОО и дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом

физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Примерное 10-дневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.10. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона итого за день. В примерном меню обязательно приводятся ссылки на сборники рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

2.11. На основании утвержденного примерного меню ежедневно ответственным за организацию питания составляется меню-требование с указанием выхода блюд для воспитанников от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню-требование утверждается руководителем образовательной организации.

2.12. Меню-требование составляется на основании технологических карт, утвержденных руководителем образовательной организации.

2.13. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.14. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования руководителя образовательной организации запрещается.

2.15. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продуктов), ответственным за организацию питания, составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.16. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.17. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются воспитанниками, не является основанием для корректировки рациона. Если отсутствуют медицинские противопоказания, необходимо добиться, без принуждения, чтобы воспитанник приучался, есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

2.18. Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного воспитанника), на основании заключения врача.

2.19. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

### **3. Организация питания воспитанников в группах**

3.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставят хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подают первое блюдо;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления воспитанниками блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подают второе блюдо;
- прием пищи заканчивают приемом третьего блюда.

3.7. В группах раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. Контроль за организацией питания**

4.1. Контроль за правильной организацией питания воспитанников производится руководителем образовательной организации и бракеражной комиссией.

4.2. Обязанности руководителя образовательной организации при осуществлении контроля за организацией питания.

4.2.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания воспитанников.

4.2.2. Контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов питания.

4.2.3. Следит за правильным и эффективным использованием денежных средств на организацию питания воспитанников.

4.2.4. Следит за соответствием получаемых продуктов рекомендуемому набору продуктов для организации питания в ДОО или дошкольной группе.

4.2.5. Принимает участие в бракеражной комиссии.

4.2.6. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

4.2.7. Выборочно проводит контрольные закладки сырья при приготовлении блюд.

4.2.8. Контролирует выполнение условий договора на организацию питания .

4.2.9. Следит за организацией деятельности пищеблока в целом.

4.2.10. Проверяет правильность составления меню-требования.

4.2.11. Контролирует выполнение натуральных норм питания по журналу калорийности (журнал контроля за рационом питания).

4.2.12. Контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.13. Периодически проверяет организацию питания детей в группах.

4.3. Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля.

4.3.1. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения.

4.3.2. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества продовольственного сырья.

4.3.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.3.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

4.3.5. Периодически присутствует при закладке в котел основных продуктов.

4.3.6. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.3.7. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, достаточность термической обработки.

4.3.8. Выдает разрешение для раздачи приготовленного питания по группам.

4.3.9. Контролирует отбор и хранение суточной пробы.

4.3.10. Контролирует осуществление С-витаминации III блюда.

4.3.11. Проверяет соответствие ежедневного меню примерному меню по суммарному объему блюд и пищевой ценности рациона по каждому приему пищи.

## **5. Порядок учет по организации питания**

5.1. Ежедневно ответственный за организацию питания составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников.

5.2. Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок. В зависимости от количества детей, пришедших к завтраку, вносится корректировка в меню-требование по количеству порций на второй завтрак, обед, полдник (ужин).

5.3. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание в виде увеличения порции блюда.

5.4. С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник (ужин)) воспитанники, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад. Не подлежат возврату на склад следующие продукты:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 6.30 ч., продукты дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

5.5. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая, сгущенное молоко), кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

5.6. Если на завтрак пришло больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех воспитанников уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших воспитанников. Завхозу необходимо предусматривать возможность дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

5.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5.8. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной Отделом суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5.9. Начисление оплаты за питание воспитанников производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето-дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании. МАУ «РКЦ Образования Тацинского района» сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования денежных средств.

5.10. Финансовое обеспечение питания воспитанников в ДОО и дошкольных группах отнесено к компетенции Отдела.

## **6. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ДОО и дошкольных группах.**

6.1. Руководитель ДОО или дошкольной группы создает условия для организации питания воспитанников, в том числе:

6.1.1. Предусматривает и передает сторонней организации, осуществляющей организацию питания в соответствии с договором, по акту приема передачи складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами.

6.1.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания воспитанников в организации и целевое использование денежных средств.

6.1.3. Заключает договора на организацию питания и контролирует исполнение условий договора.

6.1.4. Представляет Отделу, необходимую информацию по организации питания воспитанников.

6.2. Контроль за организацией питания воспитанников и целевым использованием денежных средств возлагается на Отдел образования Администрации Тацинского района.

## **7. Финансирование расходов на питание воспитанников в ДОО, дошкольных группах**

7.1. Расчёт расходов на питание воспитанников в ДОО, дошкольных группах осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей, утвержденных локальным актом органа местного самоуправления.

7.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников в ДОО, дошкольных группах и утверждённой стоимости одного дето-дня.

7.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям) воспитанников, размер которой устанавливается постановлением Администрации Тацинского района.

7.4. Стоимость услуг по организации питания одного дето-дня составляет 110 рублей, в том числе средства родителей за детей от 1г до 3-х лет-68,80 рублей и от 3 лет до 7 лет -82,90рублей.

Стоимость услуг по организации питания, сторонней организацией включает в себя :

а) расходы на приобретение продуктов питания, погрузку-разгрузку и доставку продуктов питания до пищеблока образовательной организации;

б) расходы на формирование и оплату труда специалистов для работы на пищеблоках ДОО и дошкольных групп; расходы на обеспечение работников пищеблоков спецодеждой ;расходы на приобретение моющих и дезинфицирующих средств для мытья рук, пищеблоков; расходы на оплату медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблоков.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.1.1 Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию образовательной организации и Отдел образования предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления.

8.1.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на поставляемые продукты.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников.

8.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания воспитанников строго в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.2.1. Своевременно подавать администрации образовательной организации заявление на бесплатное (или льготное) питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.2.2. Своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику детсада о болезни воспитанника или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

8.2.3. Своевременно предупреждать руководство ДОО, дошкольной группы и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у воспитанника.

8.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко